

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA CRISTINA, MUX NOJ
Nit Emisor: 22556451
SERVICIOS TECNICOS CRISTY CRIS
3 CALLE 07-018 zona 1, Poptun, PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6A486F19-B0D0-4BB6-98A4-69A016AB0008

Serie: 6A486F19 Número de DTE: 2966440886

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:05:29

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:05:29

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-253 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

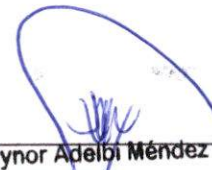
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6A486F19, número de DTE 2966440886 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por María Cristina Mux Noj, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-253 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024. Conste. Petén, 31 de agosto de 2024.

(f) 
María Cristina Mux Noj
DPI: 2376-56582-1712



(f) 
Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722525303890

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:15 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:05:29
Emisor:	22556451
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS CRISTY CRIS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6A486F19-B0D0-4BB6-98A4-69A016AB0008
Serie:	6A486F19
Número del DTE:	2966440886
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:05:3006:006A486F19B0D04BB698A469A016AB0008
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:14:55
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:15:05



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	22556451
NOMBRE	MARÍA CRISTINA, MUX NOJ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-253
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-29-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Cristina Mux Noj
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q.7,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL PETÉN

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo Profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental	Apoyé en capacitar a diversos CADERES en temas de la importancia de la salud e higiene, así como el ornato de las dependencias de la vivienda para mantener una armonía entre los integrantes de la familia y una buena salud mental.	100 %	Finalizado
2. Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoyé en realizar capacitaciones y asistencias técnicas con el tema de la Olla nutricional, promoviendo y concientizando sobre la alimentación sana el consumo de golosinas y bebidas gaseosas causantes de enfermedades diversas y retardo en el crecimiento de los niños y adolescentes.	100%	Finalizado
3. Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación	Apoyé en participar en actividad Interinstitucional con la preparación de arroz fortificado con vegetales y chaya para mejorar la alimentación de las familias de las integrantes del CADER incluyendo transformando alimentos con plantas nativas como el chipilín, acelga hierba mora en las comunidades de San Miguel, Río Blanco, Nacimiento Oriental, Cancachán.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales; llevando	Apoyé en realizar capacitaciones sobre emprendimientos locales como fuente de economía para las mujeres; siendo capacitados también a los niños y	100%	Finalizado


registro en la capitalización de experiencias.	adolescentes de la asociación LUFECADIS, método para favorecer el desarrollo de sus habilidades psicomotrices.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoye a estudiantes epesista de la carrera de Pedagogía en redacción y aporte de recetas a base de plantas nativas para la elaboración de una guía nutricional.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 
 María Cristina Mux Noj
 DPI: 2376 56582 1712
 Celular: 4886 8681

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
 Ing. Mynor Adelbi Méndez López
 Jefe Departamental
MAGA-PETEN





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 80348

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Agrónomo (a)

María Cristina Mux Noj

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

9367

Fecha de colegiación: 16 de junio de 2022

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

, 09/11/2023 10:16:55 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: . ()



Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-253
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-29-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Maria Cristina Mux Noj
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q.55,548.39
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL PETÉN

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo Profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental	• Apoyé en la actualización de los planes de intervención departamental y municipal incluyendo actividades de promoción, concientización y mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional en las familias rurales generando una buena higiene y salud mental en las personas; así como la elaboración de productos de higiene personal para propiciar un estado de bienestar entre las mujeres beneficiarias y crear interés y participación en el grupo.	100 %	Finalizado
	• Apoyé en la planificación y ejecución de actividades estratégicas con entidades locales municipales en cuanto al progreso de la seguridad alimentaria y nutricional todo esto orientado a una buena salud de las familias rurales.	100 %	Finalizado
	• Apoyé en actividades de seguridad alimentaria a las madres beneficiarias de la Asociación civil LUFECADIS en temas y prácticas de métodos de conservación de alimentos y preparaciones de envasados de vegetales y frutas de temporada con el fin de fomentar los emprendimientos locales con fines económicos.	100 %	Finalizado

2. Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a los equipos de las agencias municipales implementando métodos que promueven una mejor alimentación incluyendo la ingesta de alimentos preparados con plantas nativas; todo esto orientado de forma progresiva a una mejor calidad de vida en las familias integrantes de los CADER. 	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a las agencias municipales a promover la agricultura familiar y crear conciencia sobre la importancia del consumo de hortalizas y plantas nativas locales para mejorar la alimentación y generar una mejor calidad de vida en los integrantes de las familias rurales. 	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a las agencias municipales de la zona sur a efectuar acciones que conlleven a mejorar las condiciones de vida, enfatizando la buena alimentación de los integrantes de las familias beneficiarias de los CADERES. 	100 %	Finalizado
3. Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la orientación de estrategias de capacitación y asistencia técnica para ser implementadas por las agencias municipales en cuanto a la promoción de una buena alimentación con productos de fácil acceso, económicos y alto valor nutricional para los integrantes de las familias rurales. 	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en realizar en conjunto con las agencias municipales capacitaciones teóricas-prácticas en temas que impulsen una alimentación balanceada para el desarrollo y crecimiento de niños (as) y demás integrantes de las familias según sus etapas de vida. 	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a las agencias municipales en fortalecer las capacidades de los participantes para generar cambios en sus hábitos alimenticios, todo esto enfocado en el establecimiento, producción y transformación de los alimentos provenientes de los huertos 	100 %	Finalizado

	familiares, previamente capacitados y asistidos técnicamente.		
4. Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	• Apoyé en la verificación y el registro de las metas y actividades planificadas por partes de las agencias municipales donde establecían acciones para una buena alimentación utilizando los recursos de las comunidades y la transformación de los alimentos para suscitar su consumo.	100 %	Finalizado
	• Apoyé en la verificación del registro mensual de los avances y dificultades que se obtienen en el desarrollo de las actividades en temas de alimentación; buscando soluciones de acuerdo a nivel de vida de los beneficiarios y utilizando los recursos disponibles en la comunidad.	100 %	Finalizado
	• Apoyé en la actualización de los avances en cuanto a las actividades que promueven y promocionan la alimentación nutritiva y el uso de las plantas nativas en las familias beneficiarias de los CADERES.	100 %	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	• Apoyé en la organización y participación en el evento Interinstitucional en conmemoración al día Internacional de la Mujer donde participaron lideresas de los diferentes CADER.	100 %	Finalizado
	• Apoyé en participar en un diplomado sobre Nutrición con entidades del ámbito departamental. Apoyé en participar en el diplomado sobre Nutrición Humana con entidades del ámbito departamental.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró brindar apoyo con las siguientes capacitaciones en las comunidades de San Miguel, Nacimiento Oriental, Jabalí Bravo, Río Blanco, Canchacán, Santa Cruz, San Pedro la Machaca III, Las Flores la Machaca III, Secacao, San Pablo Chinajá, Santa Amelia, Poptún.

Se logró cumplir 8 capacitaciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, transformación de alimentos con plantas nativas con el fin de promover una buena alimentación en las familias de 167 participantes de los CADERES beneficiarios.

Se logró cumplir 10 capacitaciones sobre la buena higiene personal con enfoque en salud mental para propiciar armonía, autoestima y participación entre las 205 integrantes de los CADER.

Se logró cumplir 6 capacitaciones en temas de conservación de alimentos a grupos CADER que han sido beneficiadas con cultivos que ofrecen alternativas de alimento e ingresos económicos a las familias del área rural..

Se logró cumplir ante la municipalidad a 3 comités de mujeres organizadas con el fin de velar por mejorar la calidad de vida de sus familias, siendo beneficiadas 85 mujeres integrantes de los distintos CADER.

Se logró cumplir con 6 capacitaciones sobre transformación de alimentos con enfoque en una alimentación sana donde se utilizaron las plantas nativas (chaya, chipilín, acelga, yuca) con pertinencia cultural donde se beneficiaron a 125 mujeres integrantes de distintos CADER.

Se logró brindar apoyo en 7 capacitaciones en temas en cuanto al Patrimonio avícola familiar, instruyendo sobre la alimentación de las aves criollas y su importancia en la prevención de las enfermedades, donde fueron beneficiadas 161 amas de casa integrantes de CADER.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Marta Cristina Mux Noj
DPI: 2376 66582 1712
Celular: 4886 8681

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)

Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN

Aprobado (F)

Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

Ing. Ant. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

